

Bruksanvisning för Urakka-Forum

Nedan beskrivs hur du som entreprenör eller beställare av entreprenörstjänster ska gå till väga när du vill använda nättjänsten Urakka-Forum. För mera information om forumet och dess användning, ta kontakt med forumets upprätthållare.

Klicka [på länken](#) så kommer du till en instruktionsfilm som visar hur Urakka-Forum används.

FÖR ENTREPRENÖREN

Registrering som entreprenör

1. Klicka på "Logga in" i övre balken. Klicka sen på länken "Registrera dig som entreprenör eller beställare".
2. Välj registrering som entreprenör och knappa in det användarnamn och lösenord du vill använda.
3. Fyll i dina kontaktuppgifter på de ställen som är reserverade för detta.
4. Läs villkoren för användning av forumet och godkänn dem.
5. Klicka på knappen "Registrera dig".

Fyll i och uppdatera egna uppgifter

Efter att du registrerat dig går du till "Egna uppgifter" i övre balken. Fyll i den blankett som kommer upp i de kontaktuppgifter som saknas och adressen till ditt företags hemsida. Välj därefter bland alternativen de entreprenörstjänster och personarbeten som du vill bjuda ut på Urakka-Forum och en kort presentation av din verksamhet. Här kan du bestämma maximistorleken för ditt arbetsområde genom att skriva in en kilometergräns: begäran om offerter utanför gränsen förmedlas inte till din e-post. Om ditt företag uppfyller skyldigheterna enligt lagen om beställansvar, kryssa för detta. Till sist sparar du de uppgifter du matat in med knappen "Spara ändringarna".

På fliken "Utrustning" i de egna uppgifterna kan du lägga till en beskrivning av de maskiner du har för olika ändamål, och lägga till foton av alla de entreprenörstjänster du tidigare valt som egna uppgifter. Du kan se antalet besökare på ditt eget entreprenadfönster högst upp på sidan "Egna uppgifter".

Du kan redigera och uppdatera dina uppgifter alltid när du är inloggad i tjänsten. Om du glömmer ditt lösenord, skriv ditt användarnamn på inloggningssidan och tryck på "Skicka"-knappen så får du ett nytt lösenord via e-post. Om du glömmer ditt användarnamn, ta kontakt med forumets upprätthållare. När du avslutar sessionen, kom ihåg att logga ut från tjänsten.

FÖR BESTÄLLAREN

Registrering som beställare

1. Klicka på "Logga in" i övre balken. Klicka sen på länken "Registrera dig som entreprenör eller beställare".
2. Välj registrering som beställare och knappa in det användarnamn och lösenord du vill använda.
3. Fyll i dina kontaktuppgifter på de ställen som är reserverade för detta.
4. Läs villkoren för användning av forumet och godkänn dem.
5. Klicka på knappen "Registrera dig".

Efter att du registrerat dig går du till "Egna uppgifter" på övre balken och fyller i de uppgifter som saknas på blanketten, och skriver en kort presentation av din verksamhet. Till sist sparar du de uppgifter du matat in med knappen "Spara ändringarna".

Du kan redigera och uppdatera dina uppgifter alltid när du är inloggad i tjänsten. Om du glömmer ditt lösenord, skriv ditt användarnamn på inloggningssidan och skicka det till tjänstens administratör så får du ett nytt lösenord per e-post.

Lämna anbudsförfrågning via forumet

När du är inloggad i tjänsten kan du skicka en kontakt- eller anbudsförfrågningen åt en entreprenör.

1. Klicka på "Anbudsförfrågningar" uppe på övre balken och klicka därefter på "Skapa en ny anbudsförfrågning" eller "Skapa en ny kontaktförfrågning".
2. Fyll på den blankett som kommer upp i uppgifterna om entreprenaden och märk ut arbetsfältet på kartan.
3. Välj i rullgardinsmenyn den entreprenadkategori som bäst motsvarar din entreprenad.
4. Skriv in sista inlämnings- eller svarsdatum för offerten och uppgifter om vart offerten ska skickas.
5. I punkten "Bilagor" kan du lägga till bilagor till anbudsförfrågningen.

Om du vill kan du spara din anbudsförfrågning utan att publicera den genom att trycka på knappen "Spara, skicka inte". Med knappen "Spara och skicka" skickas anbudsförfrågningen till de entreprenörer som vid registreringen anmält att de utför sådana arbeten du efterfrågar.

De offertbegäran du sparar samlas i en förteckning där du kan bearbeta, kopiera eller radera dem genom att klicka upp offertbegäran och välja önskad funktion.