

Urakka-Foorumin käyttöohjeet

Alta löydät Urakka-Foorumin käyttöohjeet niin urakoitsijalle kuin urakointipalveluiden tilaajille. Mikäli haluat lisätietoa Foorumista ja sen käytöstä, ota yhteyttä Foorumin ylläpitäjään.

Urakka-Foorumin esittely- ja opasvideot löydät [täältä](#).

URAKOITSIJALLE

Urakoitsijaksi rekisteröityminen

1. Klikkaa yläpalkista kohtaa "Kirjaudu" ja sen jälkeen linkkiä "Rekisteröidy urakoitsijaksi tai tilaajaksi".
2. Valitse rekisteröityminen Urakoitsijaksi ja syötä haluamasi käyttäjätunnus ja salasana.
3. Täytä yhteystietosi niille varattuihin paikkoihin.
4. Lue foorumin käyttöehdot ja hyväksy ne.
5. Klikkaa "rekisteröidy"-painiketta.

Omien tietojen täyttö ja päivitys

Rekisteröitymisen jälkeen mene yläpalkista kohtaan "Omat tiedot". Lisää avautuvaan lomakkeeseen puuttuvat yhteystiedot, yrityksesi kotisivujen osoite ja kirjoita lyhyt esittely toiminnastasi. Voit määritellä maksimietäisyyden, jonka ulkopuolella olevien työkohteiden tarjouspyynnöt eivät välity sähköpostiisi. Jos yrityksesi täyttää tilaajavastuulain velvollisuudet, merkitse tämä tietoihin. Valitse tämän jälkeen vaihtoehtoista ne urakointipalvelut, joita haluat Urakka-Foorumissa tarjota. Lopuksi tallenna syöttämäsi tiedot "Tallenna muutokset" -painikkeella.

Omien tietojen "Kalustoesittely"-välilehdellä voit lisätä työkohtaisen kuvauksen kalustosta ja liittää valokuvan kaikista niistä urakointipalveluista, jotka olet aiemmin valinnut omista tiedoista.

Kirjautuneena palveluun voit päivittää omia tietojasi aina kun haluat. Mikäli unohdat salasanasi, anna käyttäjätunnukseksi kirjautumissivulle ja lähetä se sivuston ylläpitäjälle niin saat sähköpostiisi uuden salasanan. Sivustolla oman urakoitsijaikkunasi avanneiden kävijöiden määrän näet "Omat tietosi"-sivun yläreunasta.

TILAAJALLE

Tilaajaksi rekisteröityminen

1. Klikkaa yläpalkista kohtaa "Kirjaudu" ja sen jälkeen linkkiä "Rekisteröidy urakoitsijaksi tai tilaajaksi".
2. Valitse rekisteröityminen Tilaajaksi ja syötä haluamasi käyttäjätunnus ja salasana.
3. Täytä yhteystietosi niille varattuihin paikkoihin.
4. Lue foorumin käyttöehdot ja hyväksy ne.
5. Klikkaa "rekisteröidy"-painiketta.

Rekisteröitymisen jälkeen mene yläpalkista kohtaan "Omat tiedot" ja täytä lomakkeelle puuttuvat tiedot ja kirjoita lyhyt esittely toiminnastasi. Lopuksi tallenna syöttämäsi tiedot "Tallenna muutokset" -painikkeella.

Kirjautuneena palveluun voit päivittää omia tietojasi aina kun haluat. Mikäli unohdat salasanasi, anna käyttäjätunnukseksi kirjautumissivulle ja lähetä se sivuston ylläpitäjälle niin saat sähköpostiisi uuden salasanan.

Tarjouspyyntöjen luonti foorumiin

Kirjautuneena palveluun voit lähettää urakoitsijoille yhteydenotto- tai tarjouspyyntöjä.

1. Klikkaa yläpalkista kohtaa "Tarjouspyynnöt" ja sen jälkeen linkkiä "Luo uusi tarjouspyyntö".

2. Täytä avautuvaan lomakkeeseen urakkaa koskevat tiedot ja merkitse työkohde karttaan.
3. Valitse pudotusvalikosta urakointiluokaksi parhaiten urakkaa vastaava vaihtoehto.
4. Lisää tarjouksen jätön määräaika ja tiedot tarjouksen lähettämisestä.
5. ”Liitetiedosto” -kohdassa voit lisätä tarjouspyyntöön liitetiedostoja.

Voit halutessasi tallentaa laatimasi tarjouspyynnön ilman julkaisua painamalla ”Tallenna, älä julkaise”-painiketta. ”Tallenna ja julkaise”-painikkeella tarjouspyyntö lähtee palveluun rekisteröityneille kyseistä työtä tekeville urakoitsijoille.

Listaus näyttää tallentamasi pyynnöt ja voit halutessasi muokata, kopioida ja poistaa niitä klikkaamalla tarjouspyynnön auki ja valitsemalla haluamasi toiminnon.