

Urakka-Foorumin käyttöohjeet

Alta löydät Urakka-Foorumin käyttöohjeet niin urakoitsijalle kuin urakointipalveluiden tilaajille. Mikäli haluat lisätietoa Foorumista ja sen käytöstä, ota yhteyttä Foorumin ylläpitäjään.

Urakka-Foorumin esittely- ja opasvideot löydät [täältä](#).

URAKOITSIJALLE

Urakoitsijaksi rekisteröityminen

1. Klikkaa yläpalkista kohtaa "Kirjaudu" ja sen jälkeen linkkiä "Rekisteröidy urakoitsijaksi tai tilaajaksi".
2. Valitse rekisteröityminen Urakoitsijaksi ja syötä haluamasi käyttäjätunnus ja salasana.
3. Täytä yhteystietosi niille varattuihin paikkoihin.
4. Lue foorumin käyttöehdot ja tietosuojaseloste ja hyväksy ne.
5. Klikkaa "Rekisteröidy"-painiketta.

Omien tietojen täyttö ja päivitys

Rekisteröitymisen jälkeen mene yläpalkista kohtaan "Omat tiedot". Lisää avautuvaan lomakkeeseen puuttuvat yhteystiedot ja yrityksesi kotisivujen osoite. Valitse tämän jälkeen vaihtoehdoista ne urakointi- ja henkilötöypalvelut, joita haluat Urakka-Foorumissa tarjota ja kirjoita lyhyt esittely toiminnastasi. Voit määrittellä maksimietäisyyden, jonka ulkopuolella olevien työkohteiden tarjouspyynnöt eivät välity sähköpostiisi. Jos yrityksesi täyttää tilaajavastuulain velvollisuudet, merkitse tämä tietoihin. Lopuksi tallenna syöttämäsi tiedot "Tallenna muutokset" -painikkeella.

Omien tietojen "Kalustoesittely"-välilehdellä voit lisätä työkohtaisen kuvauksen kalustosta ja liittää valokuvan kaikista niistä urakointipalveluista, jotka olet aiemmin valinnut omista tiedoista. Sivustolla oman urakoitsijaikkunasi avanneiden kävijöiden määrän näet "Omat tietosi"-sivun yläreunasta.

Kirjautuneena palveluun voit päivittää omia tietojasi aina kun haluat. Mikäli unohdat salasanasi, anna käyttäjätunnuksesi kirjautumissivulle kenttään "Anna käyttäjätunnuksesi" ja paina "Lähetä"-painiketta, niin saat sähköpostiisi uuden salasanan. Mikäli olet unohtanut käyttäjätunnuksesi, ota yhteyttä Foorumin ylläpitäjään. Kun lopetat istuntosi, muista kirjautua ulos palvelusta.

TILAAJALLE

Tilaajaksi rekisteröityminen

1. Klikkaa yläpalkista kohtaa "Kirjaudu" ja sen jälkeen linkkiä "Rekisteröidy urakoitsijaksi tai tilaajaksi".
2. Valitse rekisteröityminen Tilaajaksi ja syötä haluamasi käyttäjätunnus ja salasana.
3. Täytä yhteystietosi niille varattuihin paikkoihin.
4. Lue foorumin käyttöehdot ja hyväksy ne.
5. Klikkaa "rekisteröidy"-painiketta.

Rekisteröitymisen jälkeen mene yläpalkista kohtaan "Omat tiedot" ja täytä lomakkeelle puuttuvat tiedot ja kirjoita lyhyt esittely toiminnastasi. Lopuksi tallenna syöttämäsi tiedot "Tallenna muutokset" -painikkeella.

Kirjautuneena palveluun voit päivittää omia tietojasi aina kun haluat. Mikäli unohdat salasanasi, anna käyttäjätunnuksesi kirjautumissivulle kenttään "Anna käyttäjätunnuksesi" ja paina "Lähetä"-painiketta, niin saat sähköpostiisi uuden salasanan. Mikäli olet unohtanut käyttäjätunnuksesi, ota yhteyttä Foorumin ylläpitäjään.

Tarjouspyyntöjen luonti foorumiin

Kirjautuneena palveluun voit lähettää urakoitsijoille yhteydenotto- tai tarjouspyyntöjä.

1. Klikkaa yläpalkista kohtaa ”Tarjouspyynnöt” ja sen jälkeen joko linkkiä ”Luo uusi tarjouspyyntö” tai ”Luo yhteydenottopyyntö”.
2. Täytä avautuvaan lomakkeeseen urakkaa koskevat tiedot ja merkitse työkohde karttaan.
3. Valitse pudotusvalikosta urakointiluokaksi parhaiten urakkaa vastaava vaihtoehto.
4. Lisää tarjouksen jätön määräaika ja tiedot tarjouksen lähettämisestä.
5. ”Liitetiedosto” -kohdassa voit lisätä tarjouspyyntöön liitetiedostoja.

Voit halutessasi tallentaa laatimasi tarjouspyynnön ilman julkaisua painamalla ”Tallenna, älä julkaise”-painiketta. ”Tallenna ja julkaise”-painikkeella tarjouspyyntö lähtee palveluun rekisteröityneille kyseistä työtä tekeville urakoitsijoille.

Listaus näyttää tallentamasi pyynnöt ja voit halutessasi muokata, kopioida ja poistaa niitä klikkaamalla tarjouspyynnön auki ja valitsemalla haluamasi toiminnon.